



[https://tenzing.de/?post\\_type=jobs&p=9789](https://tenzing.de/?post_type=jobs&p=9789)

## Marketing Assistenz & Office Management

Unsere Kunden denken nicht an IT. Wir dafür umso mehr. Wir sind ein innovatives wachsendes IT-Systemhaus aus Lübeck und suchen für die Neugründung einer Unternehmenstochter zum nächstmöglichen Zeitpunkt kreative und gleichzeitig strukturierte Unterstützung als: **Marketing Assistenz & Office Management**

Du bist ein Digital Native und beherrschst die gängigen Tools sowohl im Marketing als auch im Office-Bereich? Entscheidungsfreude und eine gesunde Portion Pragmatismus sind für Dich selbstverständlich? Du bist IT-affin und bereit, unser dynamisches StartUp von Anfang an mit Deinem Know-how nach vorn zu bringen? Dann komm an Bord und gestalte mit uns die Zukunft unseres Unternehmens.

### Deine Aufgabenschwerpunkte

- Schnittstellenfunktion für interne und externe Ansprechpartner
- Gestaltung administrativer Prozesse (z. B. Dokumentenmanagement)
- Entwicklung und Umsetzung von Marketingmaßnahmen
- Steuerung von Dienstleistern und Agenturen
- Pflege und permanente Weiterentwicklung von Homepage und Social Media Kanälen
- E-Mail- und Newsletter-Marketing
- Officemanagement mit Terminkoordination und Telefonzentrale
- kaufmännische Aufgaben (z. B. Abrechnungen)

### Wir bieten Dir

- eine unbefristete Festanstellung
- flache Hierarchien in einem wachsenden und innovativen Unternehmen
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Jobrad
- regelmäßige Team-Events in lockerer Atmosphäre

### Was wir uns wünschen

- eine kaufmännische Ausbildung
- sicheren Umgang mit dem MS-Office Paket
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbständige Arbeitsweise und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke und Flexibilität

### Kontakt

Möchtest auch Du in einem agilen Team in einer Region, in der andere Urlaub machen, arbeiten? Dann komm an Bord und sende Deine Bewerbungsunterlagen an

### tenzing – Dr. Müller & Partner GmbH IT-Solutions

Gunnar Petersen  
Hutmacherring 6  
23556 Lübeck  
E-Mail: [bewerbung@tenzing.de](mailto:bewerbung@tenzing.de)

### Arbeitgeber

tenzing

### Start Anstellung

ab sofort

### Arbeitsort

Hutmacherring 6, 23556, Lübeck

### Veröffentlichungsdatum

26. September 2022